

**PROFIEL**

Sterk financieel analytisch, adviserend en administratief. Intrinsiek mensgericht en omgevingsbewust.

Kernkwaliteiten: Resultaatgericht, analytisch, leergierig, groot leervermogen (maakt dingen snel eigen).

Karakteristieken: Communicatief en interactief, team player, netwerker, sterk sociaal, empathie, flexibel, enthousiast.

Branches: Financieel administratieve sector, (jeugd)zorg.

OPLEIDINGEN EN CURSUSSEN**WERK- EN PROJECTERVARING****Sociaal Pedagogisch Medewerker**

Leger Des Heils Eindhoven
Juli 2013 - augustus 2014

- + Begeleiding en aansturing groepen, verantwoordelijk voor planning en uitvoering dagelijkse taken
- + Verantwoordelijk voor individuele begeleiding en coaching volgens behandelplan en hierin regisseren en rapporteren
- + Opstellen behandelplan en voortgangsrapportage van cliënten
- + Financiële rapportage en administratie
- + Voortgangsrapportage van cliënten

Teamleider woonhuis thuisloze jongeren

Credo Ministry
Oktober 2012 - juli 2013

- + Opzetten en implementeren van beleid en visie
- + Verantwoordelijk voor opstellen en controle van protocollen
- + Verantwoordelijk voor planning en dagelijkse voortgang
- + Personeelsbeleid, werving, selectie en coachen van vrijwilligers
- + Administratieve rapportage en financiële verantwoording naar bestuur
- + Verantwoordelijk voor opstellen behandelplannen en uitvoering

Groepsleider en ambulant begeleider

Coach-ster BV
Juli 2013 - augustus 2014

WERK- EN PROJECTERVARING**Sociaal Cultureel Jongerenwerker**

Welzijnsgroep Parkstad Limburg
November 2011 - september 2012

- + Straatwerk, bezoeken van hangjongeren
- + Verantwoordelijk voor jongerencentra, programma en inventaris
- + Werving, selectie, aansturen en coachen van vrijwilligers
- + Administratieve rapportage en financiële verantwoording
- + Netwerk met ketenpartners bouwen en onderhouden middels buurtoverleg en overleg in veiligheidshuis
- + Organiseren en uitvoeren van jaarlijkse buurtdag en zomerprogramma

Clinical Research Financial Associate / Clinical Research Assistent

Medtronic Bakken Research Center Maastricht / Maastricht UMC+
September 2010 - november 2011

- + Budgetbewaking en controle en rapporteren aan Management en Directie
- + Controles op uitvoering administratie. Analyses op tussenrekeningen. Verzorgen betaalproces van bedragen tot 25 miljoen euro.
- + Stroomlijnen en analyseren administratieve factuurverwerking en betalingsproces
- + Ondersteunen in opmaken jaarrekeningen
- + Probleemgestuurde en servicegerichte communicatie cliënten

Financieel- en bedrijfsadviseur (vrijwilligerswerk)

Change International Peru, Lima Peru
Mei 2010 - augustus 2010

- + Adviseren stichting m.b.t. bedrijfsprocessen
- + Verstrekken van microkredieten, advies en opleidingen ten behoeve van lokale starters
- + Leraar Engels op lokale university Ichuna, Peru (18 - 30 jr)

Medewerker Financiële Voorcontrole

Belastingdienst Maastricht
Februari 2010 - mei 2010

- + Financiële voorcontrole belastingaangifte
- + Belastingaangiftes aanpassen aan huidige wettelijke kaders

Medewerker Bijzonder Beheer

Obvion Hypotheken
Augustus 2008 - december 2008; oktober 2009 - januari 2010

- + Analyseren betalingsachterstanden en financieel risico bepalen
- + Schriftelijk / telefonisch benaderen van klanten met betalingsachterstand
- + Betalingsregelingen treffen met cliënten en voortgangscontrole
- + Overleg met deurwaarderskantoren en andere schuldeisers
- + Fraudeonderzoek bij nieuwe en bestaande cliënten

Financieel Medewerker Billing Outbound

DHL Maastricht
Januari 2009 - september 2010

- + Verantwoordelijk voor het factureringsproces van Global Mail, inclusief procesverbeteringen
- + Maand en jaarafsluitingen voor Global Mail verzorgen

Credit Specials Agent

Vodafone Maastricht
Mei 2015 - heden

- + Behandelen van dossiers inzake onder bewind stellingen, onder curatele stellingen, faillissementen, surseance, WSNP, detentie, overlijden, schuldhulpverlening, budgethulp en alle overige dossiers waarbij sprake is van bijzondere (betalings)omstandigheden.
- + Debiteurenbeheer.

AUTOMATISERING

MS Office
SAP
SPSS
Exact



LEONARD VAN KOEVERINGE

Address | Lage Barakken 31b
6221 CH
Maastricht, THE NETHERLANDS

Contact | leonardvankoeveringe@gmail.com | Born | 12 - 05 - 1983
06 - 414 206 19
043 -750 36 79



OVERIGE WERKERVARING

Rechtvaststeller Pensioenen
AZL, Heerlen
Maart 2008 – juli 2008

Subsidiemedewerker
OAZ Subsidieadvies, Vlissingen
November 2007 – maart 2008

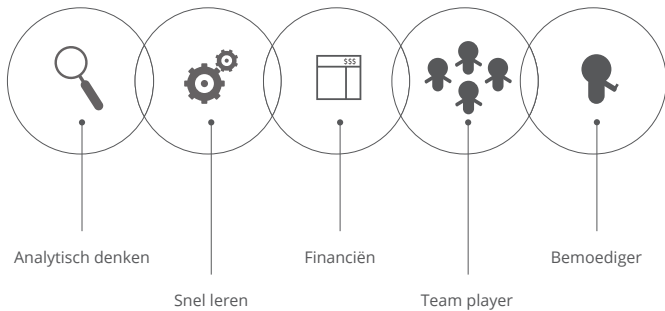
Leerling Verpleegkundige
GGZ WNB Halsteren
September 2005 – november 2007

Medewerker Finance
General Electric, Bergen op Zoom
Januari 2005 – augustus 2005

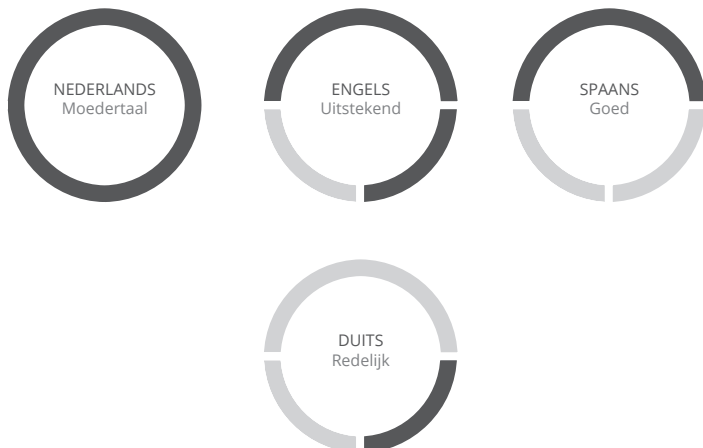
Supervisor Callcenter
Roompot Vakanties, Kamperland
Augustus 2004 – december 2004

Assistent Adviseur Bedrijven
Rabobank Middelburg-Veere
Januari 2002 – januari 2004

SPECIALITIETEN



TALENKENNIS



NEVENACTIVITEITEN

Huiswerkbegeleiding
Exacte vakken en economie

Coördinator
Interkerkelijk jongerenwerk Maastricht

Vrijwilliger kookploeg
OAC Maastricht bij het Mondriaan

Coördinator
Student Alpha Maastricht

Penningmeester
Jongerenwerk Middelburg

PR medewerker
Athletes in Action Zuid Nederland
+ Promotie en werving voor jongeren sportprojecten

Teamleider van grootschalige jongeren sportprojecten
Israël, Nederland en Albanië

Gespreksleider
Verscheidene (inter)kerkelijke jongerengroepen Middelburg

Lid van de kwaliteitskring
Hogeschool Zeeland te Vlissingen

Algemeen directeur
Mini-onderneming Timeless Vlissingen.
+ Award: beste mini-onderneming Zuid Nederland 2002

HOBBY'S & INTERESSES

